



2nd Floor, 50 Mirambo Street, P.O.Box 9114, Dar es Salaam, Tanzânia  
Tel.: +255 22 212 9211 Fax: +255 22 212 9210  
Correio electrónico: [projects@icfafrica.org](mailto:projects@icfafrica.org). Site da web: [www.icfafrica.org](http://www.icfafrica.org)

## **Formulário de Candidatura**

O preenchimento deste formulário é o primeiro passo no processo de candidatura a um financiamento do ICF. Caso o ICF considere que esta candidatura inicial está em sintonia com as prioridades estratégicas e critérios de selecção do ICF, a organização candidata será convidada a apresentar uma proposta mais detalhada. O formulário de candidatura totalmente preenchido não deve exceder as **5 páginas**.

### **Princípios de comportamento**

O ICF foi constituído com base num conjunto de princípios e valores nucleares com vista à concretização de uma visão de reforma do clima de investimento em África. Todos os projectos financiados por nós cumprem estes princípios e esperamos que os nossos parceiros de projecto sigam os mesmos princípios.

### **Cláusula de confidencialidade**

O ICF compromete-se a tratar como confidencial toda a informação anexada à presente candidatura, bem como a evolução posterior do projecto que não seja do domínio público.

**NOME PROPOSTO PARA O PROJECTO:**

**1. DADOS DO CANDIDATO**

1.1 Nome da instituição do candidato:
1.2 Telefone
1.3 Fax
1.4 Correio electrónico:
1.5 Endereço:
1.6 Breve descrição da actividade do candidato:

**2. OBJECTIVO E ÂMBITO DO PROJECTO PROPOSTO**

2.1 Descrever de forma sucinta os principais objectivos do projecto: de que forma o projecto proposto irá ter um impacto positivo significativo no clima de investimento, dentro de um prazo razoável.

--

2.2 Identificar o país/região onde o projecto irá actuar.

--

2.3 Identificar os principais beneficiários do projecto, tanto a nível de resultados como de níveis de impacto.

--

**3. RELEVÂNCIA PARA OS OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS DO ICF**

3.1 Indicar de que forma a proposta está relacionada com os temas estratégicos e áreas de prioridade identificados pelo ICF.

--

3.2 Indicar de forma sucinta os motivos que levaram a pedir o apoio do ICF, incluindo uma descrição da forma como o ICF irá acrescentar valor à intervenção.

#### **4. IMPLEMENTAÇÃO**

4.1 Descrever as actividades principais que serão implementadas durante o decurso do projecto – consultar o Capítulo 5.

4.2 Identificar os principais marcos do projecto, juntamente com prazos indicativos  
Prazos dos principais marcos.

4.3 Delinear os resultados/impactos do projecto mais significativos, juntamente com prazos indicativos (no espaço de 2 a 3 anos).

4.4 Descrever o papel da organização candidata na implementação do projecto e os papéis dos outros parceiros.

#### **5. NECESSIDADES DE FINANCIAMENTO PARA O PROJECTO**

Indicar nesta secção os custos do projecto por item/actividade (ex.: desenvolvimento de capacidades, seminários, estudos, consultoria, administração, equipamento) e o financiamento disponibilizado pelo patrocinador do projecto e pelo ICF, dados e/ou outros patrocinadores. Os valores indicados devem limitar-se às fontes de financiamento exigidas para o projecto. Caso haja a probabilidade de o orçamento ser heterogéneo ao longo do projecto, indicar os custos previstos por ano. Se o financiamento do ICF for utilizado para financiar um aspecto particular de um projecto, tal deverá ser indicado claramente. De referir que o ICF não financia edifícios e outras construções-edifícios, veículos e despesas correntes.

	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Total
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
Financiamento solicitado ao ICF				
Financiamento de Outras Fontes Total				

## 6. TEOR E MOTIVAÇÃO DO PROJECTO

6.1 Descrever de forma sucinta o que foi feito no passado e o que está a ser feito actualmente a nível de reforma nesta área específica, juntamente com uma avaliação sucinta dos pontos fortes e fracos da mesma, e pontos-chave de diferenciação em relação a esta proposta.

6.2 Disponibilizar informações sobre o apoio do sector privado e envolvimento previsto no projecto (incluindo apoio financeiro/em espécie, caso seja relevante).

6.3 Disponibilizar informações sobre o apoio do governo e envolvimento previsto no projecto (incluindo apoio financeiro/em espécie, caso seja relevante).

6.4 Identificar os potenciais trunfos do projecto que poderão estimular o apoio e orientar o projecto a nível nacional/regional.

6.5 Identificar se são necessárias autorizações regulamentares para o arranque do projecto.

## **7. GESTÃO DO RISCO E VIABILIDADE**

7.1 Descrever os riscos previstos associados ao projecto e eventuais medidas para atenuar os mesmos; descrever em que medida os factores externos ao candidato podem ter impacto no resultado do projecto e planos de recurso, se necessário.